

Утверждаю

Заведующий МБДОУ

детский сад № 4 п. Светоч

Берюкова И.В.

2015г



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ.

Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).

Для координации работы Комитета в его состав входит Заведующий ДОУ методист или педагогический работник.

Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательным учреждении, Уставом и настоящим Положением.

Решение Комитета носят рекомендательный характер.

Обязательным считаются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

2. Основные задачи

Содействие руководству ДОУ в;

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- защите законных прав и интересов детей;
- организации и проведения массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОУ, их прав и обязанностей, значение всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

3. Функции

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.)

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

Участвуют в подготовке ДООУ к новому учебному году.

Совместно с руководством ДООУ контролируют организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

Оказывают помощь руководству ДООУ в организации и проведении родительских собраний.

Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДООУ.

Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДООУ.

Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам самосовершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права

- a. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- b. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- c. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- d. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- e. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.
- f. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- g. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за содержание ребенка в ДООУ.

- h. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- i. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- j. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.).
- k. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность

- a. Комитет отвечает:
 - за выполнение плана работы;
 - выполнение решений, рекомендаций;
 - установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного воспитания;
 - принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - бездействие отдельных членов комитета.
- 5.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- a. В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников.
- b. Численный состав Комитета ДОО определяется самостоятельно.
- c. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- d. Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОО.
- e. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем два раза в год.
- f. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- g. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, поэтому документы подписывает руководитель ДОО и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении

делопроизводства в ДОУ.

7.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.

Положение о Комитете обсуждено и утверждено общим родительским собранием при согласовании с учредителем (протокол родительского собрания от 28 сентября 2014 года №1)